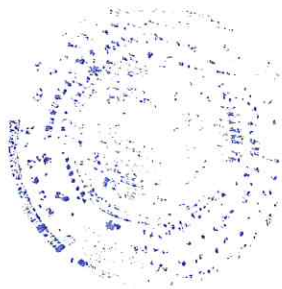


УТВЕРЖДЁН  
Протоколом № 1 Правления  
Автономной некоммерческой организации  
«Экспертный Центр – Проектный Офис  
Развития Арктики (ПОРА)»  
от «23» марта 2023 года

# УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации  
«Экспертный Центр –  
Проектный Офис Развития Арктики  
(ПОРА)»**



Москва  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Экспертный Центр – Проектный Офис Развития Арктики (ПОРА)», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданная для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Экспертный Центр – Проектный Офис Развития Арктики (ПОРА)».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Экспертный Центр ПОРА».

1.4. Местонахождение Организации: город Москва.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация имеет печать со своим наименованием, собственную символику, штампы и бланки, другие реквизиты.

Символика организации: Эмблема представляет собой квадрат, на голубом фоне которого изображены 2 горы белого цвета в виде треугольников, одна треть квадрата в виде ломаной линии в верхней части символизирующая собой голубое небо, в нижней части квадрата изображена волнистая линия синего цвета, символизирующая морские волны. Справа от квадрата расположены слова: Проектный офис развития Арктики ПОРА. Слово ПОРА написано крупным шрифтом и занимает две трети всего текста.



Логотип Организации круглой формы, в центре логотипа изображен рисунок эмблемы Организации, под рисунком слово ПОРА, по окружности одним шрифтом написано: в верхней части «проектный офис», в нижней части «развития Арктики». Логотип Организации, в том числе в черно-белой цветовой гамме может использоваться для печати Организации.



2.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.10. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.11. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сферах культуры, науки, связей с общественностью, направленных на решение вопросов устойчивого развития Арктики, а также повышения уровня знания в обществе о социальном, экономическом и экологическом состоянии региона.

3.2. Предметом деятельности Организации является информационное и организационное содействие общественным и государственным институтам в обеспечении устойчивого развития Арктической зоны Российской Федерации (Арктики).

3.3. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение влияния процесса освоения Арктики на социальные, экономические и экологические аспекты жизнедеятельности человека;
- содействие укреплению научных, интеллектуальных и экономических связей в обществе с целью развития Арктики посредством вовлечения специалистов и ученых, а также их активного участия в научно-образовательных, исследовательских и бизнес-проектах;
- внедрение лучших практик по улучшению качества жизни населения городов Арктики;
- поддержка социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Российской Федерации;
- реализация программ, направленных на популяризацию экологического туризма в особо охраняемых природных территориях Арктики;
- разработка проектов по охране редких и исчезающих видов животных или растений Арктики;
- сотрудничество с экологическими организациями, реализующими свои проекты в Арктике;
- предоставление информационной и грантовой поддержки организациям и учреждениям, осуществляющим свою деятельность в области арктических исследований и сопряженных видах деятельности;
- разработка и реализация научно-исследовательских программ и проектов, направленных на изучение и развитие знаний об Арктике;
- осуществление информационной, редакционно-издательской, рекламной деятельности и маркетинга, которые соответствуют и популяризуют уставную деятельность Организации;
- подготовка и издание сборников научно-методических трудов, учебных пособий, образовательных буклетов и другой печатной продукции по вопросам изучения Арктики, производство аудио-, видео-, текстовых материалов;
- организация и проведение научно-практических и учебно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов и встреч;
- оказание методической, организационной и консультационной помощи в создании и деятельности других организаций, имеющих сходные цели;
- учреждение и выпуск печатных и электронных средств массовой информации;
- проведение социологических и иных опросов и исследований;
- ведение научно-исследовательской деятельности и методической работы;
- разработка и внедрение в соответствии с законодательством новых программ, методик, стандартов и технических регламентов;
- оказание содействия в организации и проведении общественной, экологической экспертизы хозяйственной деятельности;
- привлечение средств российских и иностранных инвесторов в проекты, связанные с предметом деятельности Организации;
- организация и проведение научных и познавательных туров в районы Арктики;
- осуществление обмена опытом в форме стажировок, научного туризма с российскими и международными организациями ученых;
- создание информационных банков данных по вопросам изучения Арктики;
- организация и проведение мероприятий, направленных на охрану окружающей среды и защиты животных;

- содействие в совершенствовании форм и путей развития традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Российской Федерации;
- оказание юридической помощи представителям коренных малочисленных народов Севера Российской Федерации, их общинам и иным объединениям, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод коренных малочисленных народов Севера Российской Федерации;
- разработка и реализация образовательных программ и тренингов профессионального роста для представителей коренных малочисленных народов Севера Российской Федерации, их общин и иных объединений;
- организация культурных, досуговых, спортивных, оздоровительных мероприятий, включая фестивали, конкурсы, выставки;
- выступление с инициативами по различным вопросам общественной жизни соответствующими целям деятельности Организации и внесение предложений в органы государственной власти;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями деятельности Организации;
- сотрудничество со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей Организации;
- заключение соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и органами местного самоуправления, некоммерческими и коммерческими организациями и иными лицами.

3.4. В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.5. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.6. В соответствии с п. 5 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации для осуществления приносящей доход деятельности Организацией образовано имущество, за счет добровольных взносов учредителей, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.7. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Организации создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

3.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок единовременных поступлений от Учредителей Организации определяется решениями Учредителей, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений Учредители определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителями путем перечисления на расчетный счет Организации.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органы Организации:

- Правление;
- Генеральный директор;
- Ревизионная комиссия (Ревизор).

5.2. Управление деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее учредителями (по тексту настоящего устава понятия «учредитель» и «учредители» являются равнозначными). **К исключительной компетенции учредителей относятся следующие вопросы:**

- назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Организации;
- утверждение устава Организации;
- преобразование Организации в фонд;

- принятие новых лиц в состав учредителей Организации.

Заседание учредителей правомочно, если на собрании присутствует более половины учредителей Организации. Решение принимается учредителями большинством голосов учредителей, присутствующих на указанном собрании, за исключением случая принятия в состав учредителей новых лиц (решение по указанному вопросу принимается единогласно всеми учредителями).

**5.3. Высшим органом управления Организации является Правление.** Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Управление деятельностью Организации осуществляется учредителями через назначение членов Правления на срок 3 (три) года. Количество членов Правления устанавливается решением учредителей, но не может быть менее 2 (двух) членов. По окончании срока полномочий Правления, члены Правления могут быть переизбраны на новый срок.

5.4. К исключительной компетенции Правления относится:

5.4.1. Определение порядка управления деятельностью Организации;

5.4.2. Изменение устава Организации;

5.4.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

5.4.4. Определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.4.5. Образование органов и досрочное прекращение их полномочий (за исключением назначения и прекращения полномочий Генерального директора Организации и членов Правления Организации);

5.4.6. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

5.4.8. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.4.9. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.4.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.4.11. Одобрение сделок, относящихся в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» к сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.12. Одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Организацией недвижимого имущества независимо от суммы сделки;

5.4.13. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.4.14. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.5. Вопросы исключительной компетенции высшего органа управления не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации. Заседание Правления правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Организации. Очная форма заседания возможна с применением средств видеоконференцсвязи. Решение Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на указанном

собрании. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов, присутствующих на заседании учредителей.

5.6. Созыв Правления осуществляет Генеральный директор Организации, путём направления сообщения о созыве заседания Правления каждому члену Правления по электронной почте на адреса, предоставленные членами Правления. Заседание Правления созывается Генеральным директором Организации по собственной инициативе, требованию члена Правления или иных органов Организации. Требование о созыве Правления подписывается лицами (лицом), требующими его созыва, и направляется Генеральному директору Организации. В требовании о проведении заседания Правления должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания. В течение пяти дней с момента получения требования Генеральный директор Организации принимает решение о созыве Правления. В случае если в течение установленного срока Генеральным директором Организации не принято решение о созыве заседания Правления, заседание Правления может быть созвано лицами, требующими его созыва.

5.7. Голосование на заседании Правления осуществляется бюллетенями для голосования. Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Правления с указанием его фамилии и инициалов. Передача членом Правления Организации своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Правления Организации имеет при голосовании один голос.

5.8. Председатель и Секретарь заседания Правления избираются членами Правления Организации из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Секретарь Правления осуществляет ведение протокола. Протокол заседания Правления подписывается Председателем и Секретарём заседания Правления.

5.9. Решение Правления Организации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.10. По требованию Правления Организации или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Правления Организации.

5.11. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, направив при этом в соответствии Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган. Права и обязанности учредителя Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

5.12. Полномочия члена Правления Организации могут быть прекращены досрочно:

- по решению учредителей;
- по заявлению члена Правления Организации;

- в случае невозможности исполнения членом Правления Организации своих обязанностей по состоянию здоровья;

- в случае привлечения члена Правления Организации к уголовной ответственности;

- в случае если член Правления не участвует в заседаниях Правления и/или не участвует в деятельности Организации.

5.13. **Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор**, который действует в интересах Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Правлению и учредителям Организации.

5.14. Генеральный директор назначается учредителями сроком на срок 5 (пять) лет.

5.15. Генеральный директор без доверенности действует от имени и в интересах Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами. Генеральный директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.16. К компетенции Генерального директора относятся решение следующих вопросов:

5.16.1. Контроль и организация работы Организации, осуществление контроля за выполнением решений Правления;

5.16.2. Созыв заседаний Правления Организации;

5.16.3. Распоряжение имуществом Организации с учётом ограничений настоящего Устава;

5.16.4. Подписание от имени Организации необходимых документов;

5.16.5. Выдача доверенности от имени Организации;

5.16.6. Открытие в банках расчётных, валютных и других счетов;

5.16.7. Заключение и расторжение от имени Организации трудовых договоров с сотрудниками Организации;

5.16.8. Подготовка вопросов для обсуждения на заседании Правления Организации;

5.16.9. Решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

5.16.10. Осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Организации;

5.16.11. Решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции других органов Организации.

5.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая (ьй) Правлением сроком на два года.

5.18. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год, в том числе утверждает годовой отчёт. Заседание Ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании более половины членов, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. Решения Ревизора принимаются единолично.

5.19. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.20. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Правлению Организации.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Правления.
- 6.2. Государственная регистрация устава Организации с утвержденными изменениями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению учредителей Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Правлением или судом.

7.4. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

7.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей

64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Экспертный Центр – Проектный Офис Развития Арктики (ПОРА)», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 апреля 2023 г. (учетный номер 7714057845).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 апреля 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237703454382 (ОГРН 1177700022235 от 15 декабря 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Москве

Е.В. Сущенко

«12» мая 2023 г.

